

園區公會(竹科)103年4-6月財會人員暨會計主管持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課程代碼	課程名稱	講師	日期	時間	費用	
					會員	非會員
R2-1	營所稅結算申報與帳務調整	石世賢	04/09(三)	09:00-16:00	2300	2700
R2-2	財務計畫流程與優質資金控管	戴冠程	04/24(四)	09:00-16:00	2300	2700
R2-3	「IFRS 所得稅會計」與營利事業所得稅「帳外調整」之關聯	石世賢	05/06(二)	13:00-16:00	1500	1700
D2-1	以電腦關鍵控制欄位查核銷售與業務舞弊	洪嘉隆	05/22(四)	09:00-17:00	2600	3000

★說明：R2-1、R2-2、R2-3 可申請會計主管積分。

優惠方案	凡同公司且參加本季 R 系列及 D 系列課程(可合併計算)，三堂課可享 9.5 折、四堂課(含)以上可享 9 折。
參加對象	1. 公開發行、上市、上櫃、興櫃等公司、證券商及證券交易所等之會計主管，以及歡迎對會計、公司治理、資本市場法令有興趣之人士報名。 2. 歡迎財務、會計、稽核…等部門之人士參與學習。
繳款方式 請自行負擔 手續費用	1. 完成報名後，為確認上課人數，課程費用請於開課七天之前繳清，繳費後，請將 收據 回傳，註明課程代號、學員姓名並請來電，方能確認繳費完成，報名始確定。 2. 繳款方式 ：即期支票、銀行匯款、ATM~ 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006 帳號：5643-717-00249-7 3. 已報名參加者，視為同意支付課程費用，若於開課七日前取消報名者，可全數退費；開課七日內，則須支付該課程半數費用；當日未到課者，恕不退費。
上課地點	新竹市科學園區展業一路 2 號 2 樓【201、202、203 教室】
提醒通知	本會將於課前 5-7 天會 mail 予各單位承辦人員，未收到者請主動與本會聯絡
頒發證書	凡同一人參加本季 D 系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後即寄發該系列課程結業證書一張。(本季 D 系列只有一堂，不發證書)
累積積分	會計主管持續進修累積積分者，需參加考試，且測驗合格。
颱風來襲	若因颱風…等天災，新竹縣或新竹市政府，宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
交通資訊 地圖 請上網下載	一、自行開車者(新竹場): 1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。 2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。 3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。 4. 收費停車場：園區公會 B2 停車場 (30 元/小時)。 5. 免費停車場：園區公會旁有露天停車場，凡停在格線內均可 二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在新竹科學園區內之「科技生活館」站下車，步行約 5 分鐘可到本會大樓。 三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。
核可單位	1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構 2. 本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構 3. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」
公會 聯絡方式	電話：03-5775996 分機 163 唐小姐，信箱： hjtang@asip.org.tw 傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表) 網址： www.asip.org.tw →教育訓練-->竹科 地址：新竹市科學園區展業一路 2 號 4 樓 教育訓練組

TO:訓練組 電話：03-5775996 唐小姐#163，Mail：hjtang@asip.org.tw
 傳真：03-5781972，報名表傳真後請來電確認本會是否收到

園區公會(竹科) 4-6 月份『財會人員暨會計主管持續進修課程系列』報名表

- R2-1 營所稅結算申報與帳務調整 石世賢 04/09(三)
- R2-2 財務計畫流程與優質資金控管 戴冠程 04/24(四)
- R2-3 IFRS 所得稅會計與營利事業所得稅帳外調整之關聯 石世賢 05/06(二)
- D2-1 以電腦關鍵控制欄位查核銷售與業務舞弊 洪嘉隆 05/22(四)

★說明：R2-1、R2-2、R2-3 可申請會計主管積分。

姓名	課程代碼	身分證字號	e-mail
	部門/職稱	出生年月日	電話/分機及行動

請勾選 1. 是否為會計主管每年應持續進修 12 小時相關的課程? 是 不是

公司全名：會員 非會員
 證券代號：

統一編號： 通訊地址：
(地址務必填寫)

承辦人： 性別： 部門/職稱：

電話/分機： 傳真：

承辦人 E-mail:

字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

園區公會(竹科) 103 年 4-6 月財會人員暨會計主管持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課程大綱	講師簡介
<p>R2-1 營所稅結算申報與帳務調整</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 當期所得稅負債與當期所得稅資產之認列 2. IFRS 與帳外調整之配合 3. 遞延所得稅負債之認列 4. 遞延所得稅資產之認列 5. 虧損扣抵之處理 6. 投資抵減之處理 7. 股東可扣抵稅額之處理 	<p>石世賢 老師</p> <p>專長：★已有 30 年授課經驗 台灣、美國(SFAS)、國際(IFRS)等財務會計準則商業會計法、租稅申報實務、財務管理、財報分析。成本與管理會計、稅務會計、審計學、中級會計學、高等會計學、母子公司(含跨國)會計處理。 著作： 財務報表分析、成本與管理會計。</p>
<p>R2-2 財務計畫流程與優質資金控管</p> <p><input type="checkbox"/> 第 1 單元：財務流程構面檢視</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、總體財務觀念？ 二、財務資金的形成過程圖？ 三、為何一定要做財務流程的規劃？管理？ 四、影響財務流程的問題？ 五、景氣競爭力儀表板：經營 3R 目標 vs. 3\$ 主義 六、影響流程管理 3 個基本構面？4 步驟？ <p><input type="checkbox"/> 第 2 單元：錢在那裡？</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、財務與經營策略的連結？ 二、財務規畫對發展的重要性？ 三、CFO 操盤-價值決策-的 9 項思考步驟？ 四、什麼是「贏」的財務管理流程？焦點？ <p><input type="checkbox"/> 第 3 單元：財務流程規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、財務規劃要如何進行？ 二、財務戰略之問題檢討與戰術運用策略？ 三、注意短期營運資金的盈餘品質規劃？ 四、企業整體財務規劃改造之策略？ <p><input type="checkbox"/> 第 4 單元：財務流程改造</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、從收支流程改造，看財會 ERP 改造自我能力？ 二、求人不如求己的資產、負債變現措施規劃？ 三、企業的收付款條件管理？ 四、善用財務流程之改造運作，提升現金流量？ <p><input type="checkbox"/> 第 5 單元：短期資金決策與操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、利用資金的規劃與管理來強化財務體質？ 二、維持適當的現金流量彈性？ 三、應(收)付款項的營運資金調度規劃技巧？ 四、企業的收付款條件管理？ 五、融資管理及運用決策？ 六、如何降低公司的資金成本？ <p><input type="checkbox"/> 第 6 單元：長期資金決策與操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、如何做好平時的資金籌措與調度策略 7 步驟？ 二、長期資金財務結構與信用評等與案例評析？ <p><input type="checkbox"/> 第 7 單元：Q+A。</p>	<p>戴冠程 老師</p> <p>著作：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 理財雜誌：內部資金的籌措與調度、庫存管理與年終盤點技巧、... ◦ 會計月刊期刊發表：不景氣下的資金籌措策略。 ◦ SOHO 雜誌：中小企業經營區趨吉避凶專欄主筆。 ◦ 運通財經台(有線電視)：財報解讀。 <p>專長：</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ 財務診斷分析、內稽內控 ◦ 財務管理及體質改善 ◦ 企業及個人節稅規劃 ◦ 資金調度及融資規劃 ◦ 經營管理與決策運用 ◦ 行銷管理與績效改善 <p>榮譽：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1993 年第 7 屆全國 10 大財務主持人獎 • 1995 年第 1 屆成功企業經理人財會組獎 <p>◎適合對象： 中高階部門主管、經營管理及營運核心人員、財務部門資金管理人員及對此課程有興趣者 (有無財務會計知識或市場營運經驗者皆可參加)</p> <p>◎課程目標：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分享資金流程計畫與管理基礎知識暨 CFO 操作心得與經驗。 2. 提高學員思考以 360° 結合整體財務面的理財知識與資金規劃及操作技能。 3. 掌握內外部財經市場的運作與資訊、強化處理挑戰與應變的工作操作能力。 <p>◎預估效益：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過課堂講授、個案探討，提升學員在日常管理上解決實際資金問題的能力。 2. 學會如何將資金收多收快、付少付慢的架構及解決方案。 3. 強化長短期現金流的規劃與管控技巧。

園區公會(竹科) 103年4-6月財會人員暨會計主管持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課程大綱	講師簡介
<p>R2-3 IFRS 所得稅會計與營利事業所得稅 帳外調整之關聯</p> <ol style="list-style-type: none"> 營業收入申報及查核重點 營業成本申報及查核重點 營業費用限額之計算及超限字洞剔除 未分配盈餘之計算 股東可扣抵稅額申報要點 營業外收入及費用申報及查核重點 	<p>石世賢 老師</p> <p>專長：★已有 30 年授課經驗 台灣、美國(SFAS)、國際(IFRS)等財務會計準則商業會計法、租稅申報實務、財務管理、財報分析。成本與管理會計、稅務會計、審計學、中級會計學、高等會計學、母子公司(含跨國)會計處理。</p> <p>著作： 財務報表分析、成本與管理會計。</p>
<p>D2-1 以電腦關鍵控制欄位查核銷售與業務舞弊</p> <ol style="list-style-type: none"> 銷售及業務循環在 ERP 資料庫型態介紹 使用電腦查核銷售循環舞弊的目的 銷售及業務作業稽核範圍與舞弊類型 銷售或業務的關鍵控制欄位 使用電腦稽核軟體查核銷售循環案例 以關鍵控制欄位偵測銷售及業務舞弊 電腦稽核上機操作 <ol style="list-style-type: none"> 銷售及業務檔案資料操作練習 各式資料庫型態轉換練習 資料格式錯誤轉換處理 分析異常資料及經營分析演練 實務交流互動 Q&A <p>★提醒您~ 參加本課程必須自行攜帶筆記型電腦 Excel_2007 含以上版本，以便與講師同步操作電腦稽核技術，發揮最大之學習效果，歡迎踴躍參加！</p>	<p>洪嘉隆 老師</p> <p>專長：電腦稽核、資料處理、經營分析、各循環使用電腦查核舞弊作業、內部控制及內控流程表單設計、工作底稿編輯、自行評估設計</p> <p>證照：MOS Microsoft Excel/Word 辦公系統用戶專家認證</p> <p>著作：會計月刊以電腦關鍵控制查核銷售、採購、固定資產、薪工循環作業舞弊連載四期</p> <p>◎適合對象： 稽核、財務、會計、審計、經營分析、顧問、會計師及各行各業的管理人員</p> <p>◎課程需求： 傳統稽核人員採用人工核閱書面報表的方式，雖然可以稽核出錯誤或舞弊情形，但其廣泛性及深度，可能有力殆不及之處。現今，稽核人員面對企業高度資訊化的環境，透過電腦稽核輔助、下載龐大資料、快速分析資料異常之處，將有限的資源，快速聚焦於疑點所在，將更能提升稽核的效率及效果，嚇阻舞弊發生。</p> <p>◎課程目標： 本課程針對 查核銷售與業務循環 經常涉及之資料試算、資料處理、資料分析，及撰寫稽核報告等稽核工作，學習從數據中得知異常資料，以及是否有員工涉及舞弊，例如採購重複付款背後隱藏不可告人的秘密？信用卡偽卡要如何查核？假退貨是業務或銷售人員擬拿回扣慣用手法？收銀員和存貨盤點有何玄機存在？從合約能否看到回扣有多少？以及瞭解如何從龐大的 ERP 銷售資料檔中，找到關鍵控制欄位，讓經營分析者或稽核人員能快速精析以獲得準確的量化數據。</p> <p>◎預估效益： 了解舞弊者的心態，以及深入探討舞弊者所使用的各種舞弊手法，另外並解說如何設定銷售或業務電腦關鍵控制欄位，在課堂上每位學員都能借助電腦輔助工具 Excel，並親自操作 Excel 以能快速分析異常資料，提昇稽核的效率和效果，進而達到遏止舞弊的發生。如何確認從 ERP 下載的資料或財務報表是正確無誤的？這些都是專業經理人最值得引人矚目的關切主軸重點。</p>