

園區公會(竹科) 110年10-12月份經營管理訓練課程

人資/總務系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
H4-1	固定資產年終盤點與管理	10/06(三)	9:00-16:00	2400	2800
H4-2	從員工離職率分析到留才激勵具體對策	10/08(五)	9:00-16:00	2400	2800
H4-3	投保單位、保險對象有效節省補充保險費及勞保保費規劃實務	11/16(二)	9:00-16:00	2400	2800

優惠方案	凡同公司且參加本季同系列課程，四堂課(含)以上可享9折。
繳款方式 請自行負擔手續費	<p>1. 報名確認後，請待收到「開課暨繳費通知」再繳費。</p> <p>2. 以下方式請擇一： 可以支票、匯款、ATM轉帳或兆豐銀行mail的繳款單繳交報名費，若以個人帳戶轉帳匯款者，請告知學員姓名/繳款日期及帳號後五碼，以利對帳。 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號006 帳號：5643-717-00249-7</p> <p>3. 報名參加者視為同意支付課程費用，若於開課7日之前取消報名，可全數退費；開課前7日內取消報名，則須支付該課程半數費用；當日未到課者恕不退費。</p>
上課地點	新竹市科學園區展業一路2號2樓【201/202教室】
提醒通知	本會將於課前5-7天會mail予各單位承辦人員，未收到者請主動與本會聯絡
頒發證書	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後即寄發該系列課程結業證書一張。
颱風來襲	若因颱風等天災，當地政府(依講習地點而定)宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場)：https://is.gd/tp8742</p> <p>1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</p> <p>2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹100出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約2公里即可到達科學園區交流道。</p> <p>3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</p> <p>4. 收費停車場：本會B2停車場(40元/H)。</p> <p>5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，停在格線內均可(約150個停車位)。</p> <p>二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在竹科園區內「科技生活館」站下車，步行約5分鐘可到本會大樓。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</p> <p>2. 本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構</p> <p>3. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>電話：03-5775996 分機165 顏小姐，信箱：ylchen@asip.org.tw</p> <p>傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表)</p> <p>網址：www.asip.org.tw-->教育訓練-->竹科</p> <p>地址：新竹市科學園區展業一路2號4樓 教育訓練組</p>

公會網址：www.asip.org.tw →教育訓練→竹科→右方，課程類別(請下拉)→送出~即可查詢您要的資訊

TO: 訓練組 Fax: 03-5781972 傳真後請來電話確認本會是否收到報名表

Tel: 03-5775996#165 顏小姐, Mail: ylchen@asip.org.tw

- H4-1 固定資產年終盤點與管理 10/06(三)
H4-2 從員工離職率分析到留才激勵具體對策 10/08(五)
H4-3 投保單位、保險對象有效節省補充保險費及勞保保費規劃實務 11/16(二)

園區公會(竹科) 110年10-12月份『人資/總務系列』課程報名表

姓名	部門/職稱	身分證字號(必填)	E-mail
課程代碼	電話/分機及行動	出生年月日 必填-例:1955.1.1	字跡請正楷填寫，數字請於下方加底線

公司全名： 會員 非會員
統一編號： 通訊地址：□□□□□
承辦人： 性別： 部門/職稱：
電話/分機： 傳真：
承辦人 E-mail：
字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

★繳款方式：《請擇一且自付手續費用》

- 報名確認後請收到「開課暨繳費通知」再繳費，收據請註明學員姓名回傳本會並來電確認。
- 可以支票、匯款、ATM轉帳 或兆豐銀行mail的繳款單繳交費用，若以個人帳戶轉帳匯款者，請告知學員姓名/繳款日期及帳號後五碼，以利對帳。
戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會
銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號006，帳號：5643-717-00249-7
- 已報名參加者，視為同意支付課程費用，若於開課七日前取消報名者，可全數退費；開課七日內，則須支付該課程半數費用；當日未到課者，恕不退費。

★因颱風...等天災，新竹市政府宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。

★上課地點：新竹市科學園區展業一路2號2樓。

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

「為維護您的隱私及個人資料之安全，本會訓練組將恪遵個人資料保護相關法令之規定，為舉辦課程及相關活動、寄發電子報、客戶管理、提供服務、統計、調查、研究等目的，本會將僅於前述目的存續期間內，以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您所提供的個人資料(例如:姓名、工作地址、行動電話及其他任何可辨識資料本人者等)。您得隨時以mail請求更正刪除或停止蒐集、處理及利用您的個人資料，我們將立即為您處理，若您不願意提供您的個人資料，本會將可能無法提供您完整的服務。」

園區公會(竹科) 110年10-12月份經營管理訓練課程

人資/總務系列

課 程 大 綱	課 程 大 綱
<p style="text-align: center;">H4-1 固定資產年終盤點與管理</p> <p>一、資產管理的策略與權責 二、資產管理制度與作業流程 三、資產管理規劃與效益分析 四、資產查稅準則的要點 五、資產之編碼原則與移轉 六、資產報廢與保險管理 七、固定資產盤點計劃與執行 八、實務案例研討</p> <p>◎適合對象： 1. 更深入的瞭解企業總務行政人員的工作任務 2. 執行盤點推動工作的內容，將能更有效率。 3. 藉由更有制度的規範來避免資產管理可能發生的衝突。</p>	<p style="text-align: center;">H4-3 投保單位、保險對象有效節省補充保險費及勞保保費規劃實務</p> <p>1. 勞健保局不定期(或每半年)查核投保單位調高投保薪資，企業如何因應？ 2. 投保單位每月支付之薪資所得總額與受僱者投保金額總額之差額巨大，是否認定「以多報少」？ 3. 那些薪資報酬可以不用併入勞健保投保薪資金額？ 4. 加班費應免稅是否應併入勞健保投保薪資金額？ 5. 就高薪人員及責任制人員之加班費計算及因應？ 6. 特別休假未休結算工資應否併入申報勞就保、健保及勞退？ 7. 企業之勞健保暨勞退成本及保險費率分析 8. 員工說已領勞保老年給付，不用為其加保？ 9. 董事長的勞保要保在公司嗎？ 10. 員工說已在職業工會加保了，不用為其加保？ 11. 學生寒暑假工讀工作不到3個月，要為其加保？ 12. 兼職勞工已有保農保了，短期兼職須為其加保？ 13. 健保之「基本保費」與「補充保費」費基範圍、保險費計算？ 14. 所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金，前述獎金是否包括屬工資性質之獎金？ 15. 投保單位未將屬工資性質之獎金併入申報投保金額者，該獎金應否併入保險對象補充保費計算？ 16. 出租人除受領租金收入外，另要求承租人負擔補充保費及代扣所得稅成本計算？ 17. 免視為薪資所得不須併入投保單位補充保費計算，其內容為何？ 18. 各項非經常性給與是否應計入保險對象補充保費？ 19. 於哪些情況下，雇主可以不用為勞務提供者辦理加保勞健保？ 20. 每月收入不固定者，投保薪資(投保金額)應如何處理？ 21. 於哪些情形下，兼職人員得不申報加保？ 22. 受僱勞工堅持投保工會、漁會或農會，應如何處理？ 23. 勞健保以多報少的處罰如何計算及後遺症有哪些？</p>
<p style="text-align: center;">H4-2 從員工離職率分析到留才激勵具體對策</p> <p>一、離職分析的目的 二、離職率分析的盲點 三、HR 面對離職分析的深度思考 四、離職率分析的可能方法 五、有關離職的其他問題 六、預應式的留才策略分析 七、從激勵的理論基礎看留才 八、從激勵到預應式留才策略 九、有關留才的其他問題 十、討論與結論</p>	