

## 園區公會(竹科)110年10-12月財會持續進修課程

### 財會人員暨會計主管持續進修系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
R4-1	企業預算編制之整體架構與編制技術(財務/會計)	10/14(四)	09:00-16:00	2400	2800
R4-2	多角貿易會計處理與稅務查核實務(會計)	10/21(四)	09:00-16:00	2400	2800
R4-3	事業單位使用「商業票據」之法律責任與實務案例解析(法律責任)	11/09(二)	13:30-16:30	1600	1950
R4-4	新創股權規劃與員工入股(財務)	11/17(三)	13:30-16:30	1600	1950
R4-5	企業整體財務報表分析與會計師查核報告解析(財務/會計/審計)	12/14(二)	09:00-16:00	2400	2800

<b>優惠方案</b>	凡同公司且參加本季同系列課程，四堂課(含)以上，可享9折優惠。
<b>參加對象</b>	1. 公開發行/上市/上櫃/興櫃等、證券商及證券交易所等之會計主管(職務代理人)。 2. 103年底「上市上櫃公司治理實務守則」新增規定： (1)上市上櫃公司應設置會計主管之職務代理人，且應比照會計主管每年持續進修 (2)編製財務報告相關會計人員每年亦應進修專業相關課程6小時以上 3. 歡迎財務、會計、稽核…等部門之人士及有興趣人士參與學習。
<b>繳款方式</b> 手續費 請自付	1. 本類課程可於上課當日繳交現金。 2. 請擇一： <u>即期支票</u> 、 <u>兆豐銀行繳款單</u> 、 <u>轉帳匯款至合作金庫</u> 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼 3. 開課前七日內須支付半數課程費用且退費金額需扣手續費；當日未到，則不退費。
<b>上課地點</b>	新竹市科學園區展業一路2號2樓【201、202、203教室】 <b>交通路線圖：</b> <a href="https://is.gd/EdVPrf">https://is.gd/EdVPrf</a>
<b>提醒通知</b>	本會將於課前Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
<b>累積積分</b>	會計主管持續進修累積積分者，需參加考試，且測驗合格。
<b>颱風來襲</b>	若因颱風…等天災，新竹市政府，宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
<b>交通資訊</b>	一、自行開車者(新竹場): 1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學園區交流道」(里程約95k+500)處，可直接進入園區新安路。 2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹100出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約2公里即可到達科學園區交流道。 3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學園區交流道下，可進入園區二路。 4. 收費停車場：本會B2停車場(40元/H)。 5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，請停格線內(約150個停車位)。 二、搭統聯/亞聯客運，部分班次可在園區內「科技生活館」站下車，步行約10分鐘。 三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。
<b>核可單位</b>	本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」
<b>本會聯絡方式</b>	電話：03-5775996 分機163 王小姐，信箱： <a href="mailto:mhwang@asip.org.tw">mhwang@asip.org.tw</a> 傳真：03-5781972 (傳真五分鐘後請來電確認本會是否收到報名表) 辦公地址：新竹市科學園區展業一路2號4樓 教育訓練組

TO:訓練組 傳真：03-5781972，報名表傳真後請來電確認本會是否收到  
電話：03-5775996#163 王小姐，Mail：mhwang@asip.org.tw

R4-1 企業預算編制之整體架構與編制技術 (財務/會計)	10/14(四)
R4-2 多角貿易會計處理與稅務查核實務 (會計)	10/21(四)
R4-3 事業單位使用「商業票據」法律責任與實務案例解析	11/09(二)
R4-4 新創股權規劃與員工入股(財務)	11/17(三)
R4-5 企業整體財務報表分析與會計師查核報告解析 (財會/審計)	12/14(二)

### 園區同業公會【財會人員暨會計主管持續進修系列】報名表

姓名	課程代碼	身分證字號	電話/分機及行動
	部門/職稱	出生年月日	E-mail 電子信箱
<b>請勾選</b>	1. 是否需累積會計主管每年應持續進修課程之積分? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 不是(填是者,續下題)		
	2. 申報資格: <input type="checkbox"/> 會計主管 <input type="checkbox"/> 代理 <input type="checkbox"/> 編製(公開發行/上市/上櫃/興櫃公司勾選)		
公司全名： <small>(無需向公司請款，請註明「個人」)</small>		證券代號(4碼)：	<input type="checkbox"/> 會員 <input type="checkbox"/> 非會員
統一編號： <small>(無需向公司請款則註明「無」)</small>		通訊地址： <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
承辦人： <small>(與學員同則註明「同學員」)</small>		性別：	部門/職稱：
電話/分機：		傳真：	
承辦人 E-mail：			
<small>字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)</small>			

#### 個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的隱私及個人資料之安全，本會訓練組將恪遵個人資料保護相關法令之規定，為舉辦課程及相關活動、寄發電子報、客戶管理、提供服務、統計、調查、研究等目的，本會將僅於前述目的存續期間內，以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您所提供的個人資料(例如:姓名、工作地址、行動電話及其他任何可辨識資料本人者等)。您得隨時以 mail 請求更正刪除或停止蒐集、處理及利用您的個人資料，我們將立即為您處理，若您不願意提供您的個人資料，本會將可能無法提供您完整的服務。

## 園區公會(竹科) 110 年 10-12 月財會人員暨會計主管持續進修課程

### 財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課 程 大 綱	講 師 簡 介
<p><b>R4-1 企業預算編制之整體架構與編制技術 (財務/會計)</b></p> <p>一、預算整體之規劃                      (一)規劃經營之架構                      (二)整體規劃之企業預算</p> <p>二、年度預算之編製                      (一)總體預算之內容                      (二)預算編製之程序</p> <p>三、銷售預算之編製</p> <p>四、採購預算之編製</p> <p>五、人事費用預算之編製</p> <p>六、銷售、管理及研發費用預算之編製</p> <p>七、現金收支預算之編製</p> <p>八、績效評估制度</p> <p>九、預算財務報表之編製</p> <p>十、整體預算之案例演練</p>	<p><b>R4-4 新創股權規劃與員工入股 (財務)</b></p> <p>一、爭議性案例-技術股</p> <p>二、股權設計類型                      (一)技術需求與出資方式                      (二)股東投資路徑稅負影響</p> <p>三、與股權設計相關公司法規定                      (一)公司型態                      (二)閉鎖型                      (三)特別股</p> <p>四、創始團隊股權分配</p> <p>五、員工股權獎酬工具介紹</p>
<p><b>R4-2 多角貿易會計處理與稅務查核實務 (會計)</b></p> <p>一、收入認列-總額法與淨額法會計處理介紹</p> <p>二、營業稅基本法規介紹</p> <p>三、營業稅特殊議題(多角貿易常見稅務議題/電子商務常見稅務議題 / 兼營營業人)</p> <p>四、營業稅常見錯誤及實務案例解析</p> <p>五、近期稅局選案查核重點</p>	<p><b>R4-5 企業整體財務報表分析與會計師查核報告解析 (財務/會計/審計)</b></p> <p>一、會計師財務報表查核報告書之解析                      (一)無保留意見                      (二)修正式無保留意見                      (三)保留意見                      (四)否定意見                      (五)無法表示意見</p> <p>二、短期償債能力分析</p> <p>三、資本結構與長期償債能力分析</p> <p>四、經營成果分析</p> <p>五、投資報酬分析</p> <p>六、現金流量分析</p> <p>七、整體財報表分析個案</p>
<p><b>R4-3 事業單位使用「商業票據」之法律責任與實務案例解析 (法律責任)</b></p> <p>一、商業票據之種類與範圍</p> <p>二、商業票據常見之運用</p> <p>三、商業票據之法律規範</p> <p>四、濫用商業票據之法律責任與案例分析</p>	