

園區公會(竹科) 111年1-3月份經營管理訓練課程

進出口/保稅系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
C1-1	大陸進出口通關常見問題、解析與處理	1/12(三)	9:00-16:00	2400	2800
C1-2	進出口通關、成本計算及進口稅則歸列原則與應用	1/20(四)	9:00-16:00	2400	2800
C1-3	保稅工廠之帳冊編制與貨品管理	2/10(四)	9:00-16:00	2400	2800
C1-4	關稅法規與通關實務	2/16(三)	9:00-16:00	2400	2800

優惠方案	同公司參加本季同系列課程且滿四堂課(含)以上者，課程費用可享9折優惠。
繳款方式 手續費 請自付	<p>1. 本類課程可於上課當日繳交現金。</p> <p>2. 請擇一：即期支票、兆豐銀行繳款單、轉帳匯款至合作金庫 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼</p> <p>3. 開課前七日內須支付半數課程費用且退費金額需扣手續費；當日未到則不退費。</p>
上課地點	新竹市科學園區展業一路2號2樓【201、202、203教室】 交通路線圖： https://is.gd/EdVPrf
提醒通知	本會將於課前 Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
頒發證書	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後，即寄發該系列【課程結業證書】一張。
颱風來襲	因颱風…等天災，新竹市政府宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場)：https://is.gd/tp8742</p> <p>1. 自北南下行駛<u>中山高速公路</u>，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</p> <p>2. 自北南下行駛<u>北二高</u>，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接<u>中山高速公路</u>(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。</p> <p>3. 自南北上行駛<u>中山高速公路</u>，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</p> <p>4. 收費停車場：本會 B2 停車場 (40 元/H)。</p> <p>5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，停格線內均可 (約 150 個停車位)。</p> <p>二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在竹科園區內「科技生活館」站下車，步行約 5 分鐘可到本會大樓。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</p> <p>2. 本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構</p> <p>3. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>電話：03-5775996 分機 162 鍾小姐，信箱：mychung@asip.org.tw</p> <p>傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表)</p> <p>網址：www.asip.org.tw→教育訓練→竹科</p> <p>地址：新竹市科學園區展業一路2號4樓 教育訓練組</p>

園區公會(竹科) 111年1-3月份經營管理訓練課程

進出口/保稅系列

課程大綱	講師簡介
<p>C1-1 大陸進出口通關常見問題、解析與處理 1/12(三)</p> <p>一、大陸海關通關一體化改革後，通關流程之變化？ 二、海關啟動“兩步申報”通關模式的改革企業如何對接？ 三、一般貿易進出口通關業務問題解析與應對？ 四、如何加快海關手續速度，降低通關成本？ 五、海關質疑企業進出口商品價格申報案例解析？ 六、企業運營管理過程中商品歸類技巧與合法避險實例？ 七、關檢機構合併企業進出口過程涉及商檢實務問題？ 八、企業如何應對海關的各種稽查及處罰中維護公司利益技巧？</p> <p>◎預估效益：</p> <p>1. 加速企業在通關一體化改革後進出口貨物通關流程及效率 2. 規範海關監管新政業務操作，減少因操作不當造成企業損失 3. 防止生產經營帶來的意料外風險造成的“灰色”損失 4. 防範企業關務風險，學習應對技巧，保護公司利益</p>	<p>C1-3 保稅工廠之帳冊編制與貨品管理 2/10(四)</p> <p>1. 保稅帳實務操作 產品單位用料清表申報技巧； 原料帳及成品帳登帳方法； 內銷按月彙報登記簿控管； 廠外加工、委外檢測及受託加工帳務管理； 出廠放行單管理； 下腳、廢料、次品、呆料管理及監毀； 盤點及結算相關報表製作等實務作業</p> <p>2. 保稅工廠辦理盤存注意事項及盤存作業。</p>
<p>C1-2 進出口通關、成本計算及進口稅則歸列原則與應用 1/20(四)</p> <p>1. 進出口成本計算 2. 進口稅則歸列原則與應用 3. 進口貨物通關作業解析 4. 出口貨物通關作業解析</p> <p>◎課程目標：</p> <p>使業務、船務與財務等相關人員更瞭解進出口通關流程中諸多成本，以及通關中應注意那些重點，有效因應並防止問題產生，使通關能更為順暢，達到幫公司節省不該浪費成本之目的。</p>	<p>C1-4 關稅法規與通關實務 2/16(三)</p> <p>1. 關務法規簡介 2. 海關行政救濟 3. 快遞貨物通關簡介 4. 進出口貨物通關簡介 5. 海關優惠業者措施</p> <p>◎預估效益：</p> <p>協助學員熟悉海關法規、通關實務作業及行政救濟作業，促進與報關業者、承攬業者及物流業者溝通效率，減少延誤與煩惱。</p> <p>課程目標</p> <p>協助廠商關務等相關之工作人員，經由課程複習海關法規與通關實務規定，進而提升與報關業者、承攬業者及物流業者溝通效率、完成廠商貨物進出口通關。</p>