

## 園區公會(竹科) 111年7-9月份經營管理訓練課程

### 進出口/保稅系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
C3-1	提高大陸通關效率與降低通關成本	7/13(三)	9:00-16:00	2400	2800
C3-2	保稅工廠之帳冊編制與貨品管理	8/11(四)	9:00-16:00	2400	2800
C3-3	國際航空貨運管理與實務	8/24(三)	9:00-16:00	2400	2800
C3-4	進出口作業流程、制度規劃與管理實務	9/22(四)	9:00-16:00	2400	2800

優惠方案	同公司參加本季同系列課程且滿四堂課(含)以上者，課程費用可享9折優惠。
繳款方式 手續費 請自付	<p>1. 本類課程可於上課當日繳交現金。(會依疫情發展進行調整)</p> <p>2. 以即期支票、銀行匯款、ATM轉帳            戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會            銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號006            帳號：5643-717-00249-7            個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼</p> <p>3. 若於開課七日前取消報名者可退費、開課前七日內須支付半數課程費用，退費皆需扣手續費；課程當日未到，則不退費亦不可改期上課。</p>
上課地點	新竹市科學園區展業一路2號2樓【201、202、203教室】 <b>交通路線圖：</b> <a href="https://is.gd/EdVPrf">https://is.gd/EdVPrf</a>
提醒通知	本會將於課前Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
頒發證書	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後，即寄發該系列【課程結業證書】一張。
颱風來襲	因颱風...等天災，新竹市政府宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場)：<a href="https://is.gd/tp8742">https://is.gd/tp8742</a></p> <p>1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</p> <p>2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹100出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約2公里即可到達科學園區交流道。</p> <p>3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</p> <p>4. 收費停車場：本會B2停車場(40元/H)。</p> <p>5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，停格線內均可(約150個停車位)。</p> <p>二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在竹科園區內「科技生活館」站下車，步行約5分鐘可到本會大樓。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</p> <p>2. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>電話：03-5775996 分機165 顏小姐，信箱：<a href="mailto:ylchen@asip.org.tw">ylchen@asip.org.tw</a></p> <p>傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表)</p> <p>網址：<a href="http://www.asip.org.tw">www.asip.org.tw</a>→教育訓練→竹科</p> <p>地址：新竹市科學園區展業一路2號4樓 教育訓練組</p>

公會網址：[www.asip.org.tw](http://www.asip.org.tw) →教育訓練→竹科→右方，課程類別(請下拉)→送出~即可查詢您要的資訊

TO: 訓練組 Fax: 03-5781972 傳真後請來電話確認本會是否收到報名表

Tel: 03-5775996 #165 顏小姐, Mail: [ylchen@asip.org.tw](mailto:ylchen@asip.org.tw)

C3-1 提高大陸通關效率與降低通關成本 7/13(三)

C3-2 保稅工廠之帳冊編制與貨品管理 8/11(四)

C3-3 國際航空貨運管理與實務 8/24(三)

C3-4 進出口作業流程、制度規劃與管理實務 9/22(四)

園區公會(竹科) 7-9 月份『進出口/保稅系列』課程報名表

姓名	課程代碼	身分證字號	電話/分機及行動
	部門/職稱	出生年月日 (yyyy/mm/dd)	E-mail 字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線 (例 a001@yahoo.com.tw)

本課程將因應疫情發展進行調整，請問是否可配合視訊？

配合視訊 僅可實體 兩者皆可

開立發票資訊欄(無需向公司請款，公司全名填「個人」/統編填「無」)

公司全名：

統一編號：

通訊地址：

會員 非會員

(地址務必填寫)

承辦人：

性別：

部門/職稱：

電話/分機：

傳真：

承辦人 E-mail:

字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的個人資料安全，本會將恪遵個人資料保護法，為舉辦課程及相關活動、寄發電子報/客戶管理/提供服務/統計/調查/研究等目的，本會將以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集/處理/利用您的個人資料，您得隨時請求更正刪除您的資料，若您不願意提供您的個人資料，本會將可能無法提供您完整的服務。

## 園區公會(竹科) 111年7-9月份經營管理訓練課程

### 進出口/保稅系列

課程大綱	講師簡介
<p><b>C3-1 提高大陸通關效率與降低通關成本</b></p> <p>一、為什麼要瞭解大陸海關通關？--提高通關效率與降低通關成本</p> <p>二、企業如何瞭解及用足用好海關各項優惠措施實務，享受通關優惠？</p> <p>三、關檢業務優化整合流程操作實務，讓進出口貿易更便利？</p> <p>四、企業如何在通關方式營造高效的環境實務，提高通關效率？</p> <p>五、進口前如何做好前置作業，加快通關速度？</p> <p>六、企業如何在報關環節加快進口通關速度實戰技巧，降低通關成本？</p> <p>七、如何在海關的稽查中，維護公司利益，減少處罰風險的處理技巧案例</p> <p>◎<b>預估效益：</b></p> <p>1、掌握大陸海關各種最新的通關模式，提高通關效率。</p> <p>2、熟悉大陸海關前期管理、現場監管、後期監管等通關監管措施，降低通關成本。</p> <p>3、指導企業強化海關事務管理，防範法律風險，保護公司利益。</p> <p>4、規範業務操作，減少因操作不當造成企業損失。</p>	<p><b>C3-2 保稅工廠之帳冊編制與貨品管理</b></p> <p>1. 保稅帳實務操作</p> <p>產品單位用料清表申報技巧； 原料帳及成品帳登帳方法； 內銷按月彙報登記簿控管； 廠外加工、委外檢測及受託加工帳務管理； 出廠放行單管理； 下腳、廢料、次品、呆料管理及監毀； 盤點及結算相關報表製作等實務作業</p> <p>2. 保稅工廠辦理盤存注意事項及盤存作業。</p>
<p><b>C3-3 國際航空貨運管理與實務</b></p> <p>1. 航空貨運導論 (Guide Line)</p> <p>2. 航空貨運基本概論(General Information)</p> <p>3. 國際機場介紹 (International Airport)</p> <p>4. IATA 標準代碼(IATA Code)</p> <p>5. IATA 規範介紹(IATA Decode )</p> <p>6. 材積重量 (Volume Weight)</p> <p>7. 併裝介紹(Consolidation)</p> <p>8. 出口空運提單介紹 (Air Waybill)</p> <p>9. 出口空運運費及雜費計算(General Cargo Rate)</p> <p>10. 出口空運提單製作(Issue AWB)</p> <p>11. 特殊貨物運價 (貴重物品) (Class Rate)</p>	<p><b>C3-4 進出口作業流程、制度規劃與管理實務</b></p> <p>1. 貿易流程說明</p> <p>2. 交易條件的認識</p> <p>3. 報價 (產品、運費、有效期、付款) + 訂單</p> <p>4. 付款方式 (出貨前付、出貨後付)</p> <p>5. 出貨 (文件檢查)</p> <p>6. 客訴、索賠、其它 (Q&amp;A、案例分享)</p> <p><u>(主要是海運說明、但空運也有案例說明)</u></p> <p>◎<b>適合對象：</b></p> <p>進出口公司所有相關工作人員，例如：業務、行銷、採購、合約簽定人員、品管、出貨及文件製作押匯人員、會計負責催付款及客訴(抱怨索賠退貨)處理之人員等。</p>