

園區公會(竹科) 111 年 1-3 月份經營管理訓練課程

採購/物管/生管 系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
F1-1	物管作業流程與優質控管	01/11(二)	9:00-16:00	2400	2800
F1-2	採購競爭性報價規劃與應用要領	01/19(三)	9:00-16:00	2400	2800
F1-3	有效落實檢驗與進料品質管制	02/11(五)	9:00-16:00	2400	2800
F1-4	採購成本控制要領與方法	03/16(三)	9:00-16:00	2400	2800

優惠方案	同公司參加本季同系列課程且滿四堂課(含)以上者，課程費用可享 9 折優惠。
繳款方式 手續費 請自付	<p>1. 本類課程可於上課當日繳交現金。</p> <p>2. 請擇一：即期支票、兆豐銀行繳款單、轉帳匯款至合作金庫 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼</p> <p>3. 開課前七日內須支付半數課程費用且退費金額需扣手續費；當日未到則不退費。</p>
上課地點	新竹市科學園區展業一路 2 號 2 樓【201、202、203 教室】 交通路線圖： https://is.gd/EdVPrf
提醒通知	本會將於課前 Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
頒發證書	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後，即寄發該系列【課程結業證書】一張。
颱風來襲	因颱風…等天災，新竹市政府宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場)：https://is.gd/tp8742</p> <p>1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</p> <p>2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。</p> <p>3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</p> <p>4. 收費停車場：本會 B2 停車場 (40 元/H)。</p> <p>5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，停格線內均可 (約 150 個停車位)。</p> <p>二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在竹科園區內「科技生活館」站下車，步行約 5 分鐘可到本會大樓。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</p> <p>2. 本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構</p> <p>3. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>電話：03-5775996 分機 165 顏小姐，信箱：ylchen@asip.org.tw</p> <p>傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表)</p> <p>網址：www.asip.org.tw-->教育訓練-->竹科</p> <p>地址：新竹市科學園區展業一路 2 號 4 樓 教育訓練組</p>

TO: 訓練組 Fax: 03-5781972 傳真後請來電話確認本會是否收到報名表
 Tel: 03-5775996#165 顏小姐, Mail: ylchen@asip.org.tw

- | | |
|---------------------|----------|
| F1-1 物管作業流程與優質控管 | 01/11(二) |
| F1-2 採購競爭性報價規劃與應用要領 | 01/19(三) |
| F1-3 有效落實檢驗與進料品質管制 | 02/11(五) |
| F1-4 採購成本控制要領與方法 | 03/16(三) |

園區同業公會【專業教育訓練課程】報名表

姓名	課程代碼	身分證字號	電話/分機及行動
	部門/職稱	出生年月日	E-mail 電子信箱

公司全名： 會員 非會員
 (無需向公司請款則註明「個人」)

統一編號： 通訊地址：
 (無需向公司請款則註明「無」)

承辦人： 性別： 部門/職稱：
 (與學員相同則註明「同學員」)

電話/分機： 傳真：

承辦人 E-mail：

字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的隱私及個人資料之安全，本會訓練組將恪遵個人資料保護相關法令之規定，為舉辦課程及相關活動、寄發電子報、客戶管理、提供服務、統計、調查、研究等目的，本會將僅於前述目的存續期間內，以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您所提供的個人資料(例如：姓名、工作地址、行動電話及其他任何可辨識資料本人者等)。您得隨時以 mail 請求更正刪除或停止蒐集、處理及利用您的個人資料，我們將立即為您處理，若您不願意提供您的個人資料，本會將可能無法提供您完整的服務。

園區公會(竹科) 111 年 1-3 月份經營管理訓練課程

採購/物管/生管系列

課程大綱	講師簡介
<p style="text-align: center;">F1-1 物管作業流程與優質控管</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 倉物管管理範圍與目標 2. 物料與倉儲管理常見問題點 3. 物料入出庫(收發)作業要點 4. 物料儲存與料帳作業處理 5. 物料需求計畫(MRP)主作業流程 6. 物料 ABC 分析與存量管制 7. 呆滯廢料之處理與預防 8. 促進料帳相符的有效管理方法 9. 倉物管管理常用績效評估指標 <p>◎適合對象： 資材及供應系統(生管、採購、物控、倉管…)人員、生產製造管理人員、財務人員、品管人員及想要學習(次專長)成長人員。</p>	<p style="text-align: center;">F1-2 採購競爭性報價規劃與應用要領</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、價格與成本分析主要結構 <ol style="list-style-type: none"> 1. 競爭性報價供應商結構； 2. 價格與成本的組成； 3. 影響成本分析因素 二、內外在環境因素對供應商報價影響 <ol style="list-style-type: none"> 1. 影響供應商價格因素；2. 供應市場結構因素； 三、競爭性報價供應商的競爭模型 <ol style="list-style-type: none"> 1. 適合少數供應商議價手段； 2. 適合多家供應商比價手法 四、競爭性報價採購策略與分析技巧 <ol style="list-style-type: none"> 1. 供應商定價策略； 2. 價格分析拆解技巧 五、競標流程與管理要點 <ol style="list-style-type: none"> 1. 競標的方式與條件；2. 規格說明書的制定； 3. 競標過程的道德規範 六、實務案例應用研討 <ol style="list-style-type: none"> 1. 生產物料分析實務；2. MRO 分析實務
<p style="text-align: center;">F1-3 有效落實檢驗與進料品質管制</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、國內製造業的新趨勢 二、進料檢驗的目的 三、進料檢驗的觀念 <ol style="list-style-type: none"> 1. 進料檢驗的制度化 2. 檢出力與抽樣計畫 3. 進料檢驗人員的態度和專業 4. 檢驗項目重要度區分 5. 隨機抽樣的精神 6. 有效發現品質異常的能力 四、進料檢驗的前準備 <ol style="list-style-type: none"> 1. 制作「進料檢驗標準書」：SIP 2. 待檢區與檢驗室 3. 檢驗設備與檢驗儀器 4. 樣品與色本的管理 5. 各種化學藥品 6. 其他 五、進料檢驗常用的手法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 物理性質檢驗 2. 化學性質檢驗 3. 電氣、電子特性檢驗 4. 生化特性檢驗 5. 其他 六、進料檢驗流程和使用表單 <ol style="list-style-type: none"> 1. 進料和進料確認(收料) 2. 放置待檢區 3. 進料檢驗 4. 檢驗結論報告及判定 5. 檢驗結論的處置 6. 品質異常的處理流程 7. 管理報表 七、進料檢驗常用的品管手法 <ol style="list-style-type: none"> 1. 抽樣計畫 2. 計量值與計數值的管理 3. 次數分配圖(直方圖) 4. R 管制圖 5. 推移圖 八、進料檢驗的 KNOW HOW <ol style="list-style-type: none"> 1. 隨機的實務原則 2. 抽樣大小與進料不良率的關係 3. 運轉『品質履歷表』：再發防止的追求 4. 避免量測誤差 5. 導入免檢制度 6. 搭配檢驗治工具 7. 運用愚巧法 	<p style="text-align: center;">F1-4 採購成本控制要領與方法</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、採購成本控制的基礎 <ol style="list-style-type: none"> 1. 企業採購支出管理 2. 採購價格成本概念 3. 可運用之成本控制手法 二、成本控制的基礎工作 <ol style="list-style-type: none"> 1. 採購制度建立與執行 2. 價格檔案建立與評價體系 三、採購價格管理 <ol style="list-style-type: none"> 1. 採購價格調查分析計算 2. 採購價格降低可行策略方式 四、運用分析法控制採購成本 <ol style="list-style-type: none"> 1. VA、VE 價值工程分析 2. 產品生命週期成本分析 五、採購成本降低可行方式 <ol style="list-style-type: none"> 1. 優化供應鏈、與供應商協同改善 2. 採購技巧與戰術運用 3. 目標成本法、供應商先期參與 4. 中央領導採購、聯合招標 5. ABC 採購成本控制 6. 依需求送貨、訂量、訂期、經濟批量訂購法 六、實務案例研討與解析 <p>◎課程目標： 協助學員從基本概念面、制度建立面及進階實務操作面，對成本支出做全面性的認識，進而掌控並優化採購支出費用控管，為企業、採購組織及個人創造最大競爭優勢。</p>