

園區公會(竹科) 111年7-9月份經營管理訓練課程

品管/採購/生管/物管 系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
F3-1	有效落實檢驗與進料品質管制	7/14(四)	9:00-16:00	2400	2800
F3-2	採購成本控制技巧與方法-原 8/11 展延	12/13(二)	9:00-16:00	2400	2800
F3-3	生產(P)銷售(S)在庫(I)有效管理制度實務	8/18(四)	9:00-16:00	2400	2800
F3-4	物管重大作業問題、解析與處理方式	9/20(二)	9:00-16:00	2400	2800

優惠方案	同公司參加本季同系列課程且滿四堂課(含)以上者，課程費用可享 9 折優惠。
繳款方式 手續費 請自付	<p>1. 本類課程可於上課當日繳交現金。</p> <p>2. 以即期支票、銀行匯款、ATM 轉帳 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼</p> <p>3. 若於開課七日前取消報名者可退費、開課前七日內須支付半數課程費用，退費皆需扣手續費；課程當日未到，則不退費亦不可改期上課。</p>
上課地點	新竹市科學園區展業一路 2 號 2 樓【201、202、203 教室】 交通路線圖： https://is.gd/EdVPrf
提醒通知	本會將於課前 Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
頒發證書	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後，即寄發該系列【課程結業證書】一張。
颱風來襲	因颱風...等天災，新竹市政府宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場)：https://is.gd/tp8742</p> <p>1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</p> <p>2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。</p> <p>3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</p> <p>4. 收費停車場：本會 B2 停車場 (40 元/H)。</p> <p>5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，停格線內均可 (約 150 個停車位)。</p> <p>二、搭乘統聯或亞聯客運者，部分班次可在竹科園區內「科技生活館」站下車，步行約 5 分鐘可到本會大樓。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>1. 本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</p> <p>2. 本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構</p> <p>3. 本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>電話：03-5775996 分機 162 鍾小姐，信箱：mychung@asip.org.tw</p> <p>傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表)</p> <p>網址：www.asip.org.tw-->教育訓練-->竹科</p> <p>地址：新竹市科學園區展業一路 2 號 4 樓 教育訓練組</p>

TO: 訓練組 Fax: 03-5781972 傳真後請來電話確認本會是否收到報名表

Tel: 03-5775996#162 鍾小姐, Mail: mychung@asip.org.tw

- | | | |
|------|-------------------------|-----------|
| F3-1 | 有效落實檢驗與進料品質管制 | 7/14 (四) |
| F3-2 | 採購成本控制技巧與方法 | 12/13 (二) |
| F3-3 | 生產(P)銷售(S)在庫(I)有效管理制度實務 | 8/18 (四) |
| F3-4 | 物管重大作業問題、解析與處理方式 | 9/20 (二) |

園區同業公會【專業教育訓練課程】報名表

姓名	課程代碼	身分證字號	電話/分機及行動
	部門/職稱	出生年月日	E-mail 電子信箱

開立發票資訊欄

發票抬頭 (公司全名或個人) : 會員 非會員

統一編號(個人免填):

通訊地址:

承辦人(或同學員):

性別:

部門/職稱:

電話/分機:

傳真:

E-mail:

字跡請正楷填寫, 若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的隱私及個人資料之安全, 本會訓練組將恪遵個人資料保護相關法令之規定, 為舉辦課程及相關活動、寄發電子報、客戶管理、提供服務、統計、調查、研究等目的, 本會將僅於前述目的存續期間內, 以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您所提供的個人資料(例如:姓名、工作地址、行動電話及其他任何可辨識資料本人者等)。您得隨時以 mail 請求更正刪除或停止蒐集、處理及利用您的個人資料, 我們將立即為您處理, 若您不願意提供您的個人資料, 本會將可能無法提供您完整的服務。

園區公會(竹科) 111年7-9月份經營管理訓練課程

品管/採購/生管/物管 系列

課程大綱	講師簡介
<p>F3-1 有效落實檢驗與進料品質管制</p> <p>壹、國內製造業的新趨勢</p> <p>貳、進料檢驗的目的/觀念 進料檢驗的制度化/檢出力與抽樣計畫/進料檢驗人員的態度和專業/檢驗項目重要度區分/隨機抽樣的精神/有效發現品質異常的能力</p> <p>參、進料檢驗的前準備 制作「進料檢驗標準書」: SIP/待檢區與檢驗室/檢驗設備與檢驗儀器/樣品與色本的管理/各種化學藥品</p> <p>肆、進料檢驗常用的手法 物理性質檢驗/化學性質檢驗/電氣、電子特性檢驗/生化特性檢驗</p> <p>伍、進料檢驗流程和使用表單 進料和進料確認(收料)/放置待檢區/進料檢驗/檢驗結論報告及判定/檢驗結論的處置/品質異常的處理流程/管理報表</p> <p>陸、進料檢驗常用的品管手法 抽樣計畫/計量值與計數值的管理/次數分配圖(直方圖)/R管制圖/推移圖</p> <p>柒、進料檢驗的KNOW HOW 隨機原則/抽樣大小與進料不良率關係/運轉『品質履歷表』:再發防止追求/避免量測誤差/導入免檢制度/搭配檢驗治工具/運用愚巧法</p>	<p>F3-3 生產(P)銷售(S)在庫(I)有效管理制度實務</p> <p>壹、我國目前的產業趨勢 少量多機種/Lead Time 短縮化/在庫呆滯偏高</p> <p>貳、生產、銷售、在庫的關連關係 為『銷售』而『生產』/在庫(庫存)的目的</p> <p>參、生產(P)銷售(S)在庫(I)有效管理的基本概念 管控「適量」在庫:目標/事前管理/三個月的管理區間/生產管理/銷售部門角色/forecast 功能調整/每月定期三個月 PSI 計劃</p> <p>肆、PSI 有效管理的運轉手法、流程 設定產品別、機種別的目標在庫:合理庫存追求/每月銷售部門提出三個月銷售計畫/確認產品別、機種別的當月在庫/生產管理部門製作 PSI 三個月的計畫/召開 PSI 會議/確定 PSI 三個月計畫/關連部門執行 PSI 三個月計畫/PSI 管理循環</p> <p>伍、PSI 三個月計畫的實務進行架構 成品 PSI 管理/材料採購、生產、在庫管理:材料 PSI 管理/PSI 月別演進圖示說明/成品、材料實例演進圖示說明/運用表格檢視生產/銷售</p> <p>陸、PSI 三個月計畫的效益 藉由『次月立即調整』作法確保庫存/無形的效益/運用成熟後便成為公司內的一項制度,一種日常工作,而提生公司的整體管理水準</p>
<p>F3-2 採購成本控制技巧與方法</p> <p>壹、採購成本控制的基礎 企業採購支出管理/採購價格成本概念/可運用的成本控制手法</p> <p>貳、成本控制的基礎工作 制度建立與執行/價格檔案建立與評價體系</p> <p>參、採購價格管理 採購價格調查分析計算/採購價格降低可行策略方式</p> <p>肆、運用分析法控制採購成本 VA、VE 價值工程分析/產品生命週期成本分析</p> <p>伍、採購成本降低可行方式 優化供應鏈、與供應商協同改善 採購技巧與戰術運用 目標成本法、供應商先期參與 中央領導採購、聯合招標/ABC 採購成本控制 依需求送貨、訂量、訂期、經濟批量訂購法</p> <p>陸、實務案例研討與解析</p>	<p>F3-4 物管重大作業問題、解析與處理方式</p> <p>壹、物料管理的功能 物料管理的目的/物料管理的範圍</p> <p>貳、物料管理的權責 物管人員的角色及任務/物料管理作業中之聯結角色及任務</p> <p>參、物料需求規劃的展開步驟 物料需求來源-物料清單(BOM)/物料需求展開-物料需求計算/毛需求與淨需求/備品率考量/物料需求確立-物料需求日及請購日/物料請購的實務考量</p> <p>肆、物料訂購的管理構面 ABC 分類管理/經濟訂購量 EOQ/安全存量設定/定量訂購法/定期訂購法</p> <p>伍、物料管理的控制重點 物料分類、請購作業、物料驗收、物料存貨及呆料廢料管理要點</p> <p>陸、物料管理異常解析及處理技巧 物料供應不及/原物料品質異常/材料製程損耗/料帳不符/安全存量不足/存量品質異常</p>