

園區公會(竹科)111年7-9月財會持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
R3-1	財務對存貨、應收款、固定資產盤點與管理(財務)	7/14(四)	09:00-16:00	2400	2800
R3-2	營利事業所得稅/營業稅相關課稅實務分析(財務)	8/10(三)	09:00-16:00	2400	2800
R3-3	(IFRS#15)「客戶合約收入」會計處理(會計)	8/18(四)	09:00-16:00	2400	2800
R3-4	會計人員常見違反商業會計法之態樣與法律責任(法律責任)-3H	9/14(三)	13:30-16:30	1600	1950
R3-5	企業合併會計知多少(會計)-3H	9/20(二)	13:30-16:30	1600	1950

優惠方案	凡同公司且參加本季同系列課程，四堂課(含)以上，可享9折優惠。
參加對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公開發行/上市/上櫃/興櫃等、證券商及證券交易所等之會計主管(職務代理人)。 2. 「上市上櫃公司治理實務守則」規定： <ol style="list-style-type: none"> (1)上市上櫃公司應設置會計主管之職務代理人，且應比照會計主管每年持續進修 (2)編製財務報告相關會計人員每年亦應進修專業相關課程6小時以上 3. 歡迎財務、會計、稽核...等部門之人士及有興趣人士參與學習。
繳款方式 手續費 請自付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以即期支票、ATM轉帳、銀行匯款 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知姓名/繳款日期及帳號後五碼 2. 若於開課七日前取消報名者可退費、開課前七日內須支付半數課程費用，退費皆需扣手續費；課程當日未到，則不退費亦不可改期上課。
上課地點	新竹市科學園區展業一路2號2樓【201、202、203教室】 https://is.gd/EdVPrf
提醒通知	本會將於課前Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
累積積分	會計主管持續進修累積積分者，需參加考試，且測驗合格。
颱風來襲	若因颱風...等天災，新竹市政府，宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學園區交流道」(里程約95k+500)處，可直接進入園區新安路。 2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹100出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約2公里即可到達科學園區交流道。 3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學園區交流道下，可進入園區二路。 4. 收費停車場：本會B2停車場(40元/H)。 5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，請停格線內(約150個停車位)。 <p>二、搭統聯/亞聯客運，部分班次可在園區內「科技生活館」站下車，步行約10分鐘。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」
本會 聯絡方式	電話：03-5775996 分機163 王小姐，信箱： mhwang@asip.org.tw 傳真：03-5781972 辦公地址：新竹市科學園區展業一路2號4樓 教育訓練組

TO:訓練組 傳真：03-5781972，報名表傳真後請來電確認本會是否收到
電話：03-5775996#163 王小姐，Mail：mhwang@asip.org.tw

R3-1 財務對存貨、應收款、固定資產盤點與管理(財務)	7/14(四)
R3-2 營利事業所得稅、營業稅相關聯課稅實務 分析(財務)	8/10(三)
R3-3 (IFRS#15)「客戶合約收入」會計處理(會計)	8/18(四)
R3-4 會計人員常見違反商業會計法之態樣與法律責任(法律責任)	9/14(三)
R3-5 企業合併會計知多少(會計)	9/20(二)

園區公會 111 年 7-9 月【財會人員暨會計主管持續進修系列】報名表

姓名	課程代碼	身分證字號	電話/分機及行動
	部門/職稱	出生年月日	E-mail 電子信箱

1. 是否需累積會計主管每年應持續進修課程之積分？ 是不是(填是者,續下題)
2. 申報資格：會計主管代理編製(公開發行/上市/上櫃/興櫃公司勾選)
3. 證券代號(4碼)：

開立發票資訊欄

發票抬頭(公司或個人)：會員 非會員

統一編號(個人免填)：

通訊地址：

公司承辦人(或同學員)：

部門/職稱：

電話/分機：

傳真：

E-mail：

字跡請正楷填寫，若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的個人資料安全，本會將恪遵個人資料保護法規定，為舉辦課程及活動、寄發電子報/客戶管理/提供服務、統計/調查/研究等目的，本會將以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您的個人資料。您得隨時請求更正刪除您的個人資料，若您不願意提供您的個人資料，本會將可能無法提供您完整的服務。

園區公會(竹科) 111 年 7-9 月財會人員暨會計主管持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課 程 大 綱	課 程 大 綱
<p>R3-1 財務對存貨、應收款、固定資產盤點與管理(財務)</p> <p>壹、存貨的管理、控制與跟催</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、掌握產品在營運供應鏈之「財 vs. 會」因果流程圖示? 二、出入庫是管理的基礎? 三、如何做好「進-銷-存」之控制的 2 戰略? 四、採購與驗收…【量?】 五、降低庫存須由造成『量?』『價?』的 4 個問題原因著手? 六、存貨總類與降低存貨的戰略? 七、貨架管理與存量管制? 八、存貨週轉率的評價與改善方法? 九、料帳不符的差異原因追查?調整改善? 十、經營上的現實問題與改善? <p>貳、帳款的管理、控制與跟催</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、短期營運資產重點、A/R 績效不良內部因素 二、財會人如何做好應收帳款管理工作? 三、健全信用管理促進應收款管理績效? 四、銷收循環關鍵 A/R 管理體系改善建議層面? 五、財會如何協助授與客戶信用額度的建立? 六、加強 A/R 管理，有效控管資金/降低財損? 七、管用的催帳方法之層次? 八、各種預防銷售舞弊風險的政策措施? 九、經營實務：常見問題探究+處理? <p>參、財會管理導向的固定資產管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、評估營運管理階層的任務?管理流程? 二、落實固定資產管理內部控制內容包括哪些? 三、固定資產管理所面臨的關鍵問題? 四、固定資產與雜項購置管理差異及策略? 五、固定資產管理制度與辦法的規劃? 六、固定資產交貨/驗收/保管/盤點與會計配合? 	<p>R3-2 營利事業所得稅、營業稅相關聯課稅實務 分析(財務)</p> <p>壹、營利事業所得稅常見爭議解析:包含網路交易、登載網路社群廣告、違約金認列時點、非居者取得中華民國來源所得之認定、財稅規定不同之申報差異等議題。</p> <p>貳、營業稅常見爭議解析:包含零稅率及應免稅適用、兼營營業人、網路訂房、視同銷貨、購買國外勞務、代收代付、旅行社代收轉付內容、非營利組織銷售貨物或勞務等議題。</p> <p>R3-3 (IFRS#15)「客戶合約收入」會計處理(會計)</p> <p>壹、客戶合約收入之基本觀念</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、收入認列核心原則及步驟 二、與收入認列相關之資產及負債 <p>貳、收入之認列與衡量</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、收入之認列與衡量步驟 二、合約修改 三、交易價格之變動 四、合約成本 五、虧損性合約 <p>參、特定收入合約之處理</p> <ol style="list-style-type: none"> 一、附退貨權之銷售 二、開帳單並代管協議 三、委任人(主理人)與代理人之考量 四、寄銷協議 五、保固合約約 六、客戶對額外商品或勞務之選擇權
<p>R3-4 會計人員常見違反商業會計法之態樣與法律責任(法律責任)-3H</p> <p>壹、商業會計法第 71 條禁止規範態樣與法律責任</p> <p>貳、商業會計法第 72 條禁止規範態樣與法律責任</p> <p>參、商業會計法中其他重要罰則之介紹</p> <p>肆、違犯商業會計法與證交法有關財報不實法律責任之區辨</p> <p>伍、實質經理人之法律責任</p>	<p>R3-5 企業合併會計知多少(會計)-3H</p> <p>壹、合併的定義及範圍</p> <p>貳、IFRS3 修訂-業務之定義</p> <p>參、收購法會計處理</p> <p>肆、企業合併態樣及釋例</p>