

園區公會(竹科)112年財會持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修系列

課程代碼	課程名稱	日期	時間	費用	
				會員	非會員
R1-1	管理會計入門與如何做評估分析(會計)	1/11(三)	09:00-16:00	2600	3000
R1-2	收入與各種費用標準合法之憑證及會計帳務處理(會計)	2/08(三)	09:00-16:00	2600	3000
R1-3	企業職工福利費用列支與結算申報(財務/會計)	3/09(四)	09:00-16:00	2600	3000
R1-4	列帳所得、課稅所得差異分析與帳務處理(會計)	3/16(四)	09:00-16:00	2600	3000
R2-1	申報營利事業所得稅案件，稅捐機關查核重點分析(財務)	4/12(三)	09:00-16:00	2600	3000
R2-2	安全現金流量規劃與管控技巧(財務/會計)	4/18(二)	09:00-16:00	2600	3000
R2-3	企業成本及費用之概念與控管技巧(財務/會計)	5/16(二)	09:00-16:00	2600	3000
R3-1	跨國企業財務報表之編制與分析 (IFRS/財務/會計)	7/12(三)	09:00-16:00	2600	3000
R3-2	如何設計管理報表-有效找出問題(會計)	7/19(三)	09:00-16:00	2600	3000
R3-3	多角貿易會計處理與稅務查核(會計)	8/10(四)	09:00-16:00	2600	3000
R3-4	IFRS 15 新收入認列準則(會計)-3H	9/12(二)	13:30-16:30	1800	2100
R3-5	主管機關與司法機關近年對財會弊案之態度及案例分享(法律責任)-3H	9/20(三)	13:30-16:30	1800	2100
R4-1	從財會案例解析及提升個人(組織)績效 (財務/會計)	10/13(五)	09:00-16:00	2600	3000
R4-2	企業整體財務報表分析與會計師查核報告解析(財務/會計/審計)	10/18(三)	09:00-16:00	2600	3000
R4-3	公司治理藍圖下公司治理人員之功能與任務(公司治理)-3H	11/08(三)	13:30-16:30	1800	2100
R4-4	新創股權設計實務(財務)-3H	11/22(三)	13:30-16:30	1800	2100
R4-5	IFRS#16「租賃會計」之帳務處理(會計)	12/13(三)	09:00-16:00	2600	3000

優惠方案	同公司同年度參加本課程，且同季滿四堂課(或滿四人)，可享 9 折優惠。
線上報名	<p>https://is.gd/X2DXre</p> <p><說明></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本會網站線上報名-先至 http://www.asip.org.tw / 「教育訓練」建立新帳號，您建立的帳號及密碼請勿超過 8 碼，建立完成，即可線上報名課程，同一課程一次可報名十位。 2. 首次報名者請先建立新帳號，建立完成之後，請先登入。 3. 若已是"聯絡人員"請先登入。 4. 此帳號僅便利您線上報名本會課程，與課程價格無關。
參加對象	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公開發行/上市/上櫃/興櫃等、證券商及證券交易所等之會計主管(職務代理人)。 2. 「上市上櫃公司治理實務守則」規定： <ol style="list-style-type: none"> (1)上市上櫃公司應設置會計主管之職務代理人，且應比照會計主管每年持續進修 (2)編製財務報告相關會計人員每年亦應進修專業相關課程 6 小時以上 3. 歡迎財務、會計、稽核…等部門之人士及有興趣人士參與學習。
繳款方式 手續費 請自付	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以即期支票、ATM 轉帳、銀行匯款 戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會 銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006 帳號：5643-717-00249-7 個人帳戶繳款告知學員姓名/繳款日期及帳號後五碼 2. 若於開課七日前取消報名者可退費、開課前七日內須支付半數課程費用，退費皆需扣手續費；課程當日未到，則不退費亦不可改期上課。
上課地點	新竹市科學園區展業一路 2 號 2 樓 https://is.gd/EdVPrf
提醒通知	本會將於課前 Email「繳費通知」予學員/承辦，若未收到通知，請主動與本會聯絡。
累積積分	會計主管持續進修累積積分者，需參加考試且測驗合格。
颱風來襲	若因颱風…等天災，新竹市政府，宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
交通資訊	<p>一、自行開車者(新竹場):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入園區新安路。 2. 自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。 3. 自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學園區交流道下，可進入園區二路。 4. 收費停車場：本會 B2 停車場 (40 元/H)。 5. 免費停車場：本會旁有露天停車場，請停格線內。 <p>二、搭統聯/亞聯客運，部分班次可在園區內「科技生活館」站下車步行約 10 分鐘。</p> <p>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
核可單位	<p>本會為金融監督管理委員會核定「會計主管進修機構」</p> <p>本會為證交所及櫃買中心核定「董事/監察人/公司治理主管進修機構」</p>
本會 聯絡方式	<p>Tel：03-5775996 分機 162 鍾小姐，Mail：mychung@asip.org.tw</p> <p>分機 163 王小姐，Mail：mhwang@asip.org.tw</p> <p>分機 164 吳小姐，Mail：yswu@asip.org.tw</p> <p>分機 165 顏小姐，Mail：ylchen@asip.org.tw</p> <p>辦公地址：新竹市科學園區展業一路 2 號 4 樓 教育訓練組</p>

T O：訓練組 FAX：03-5781972 TEL：03-5775996 分機如下

- R1 王小姐#163 mhwang@asip.org.tw
- R2 吳小姐#164 yswu@asip.org.tw
- R3 鍾小姐#162 mychung@asip.org.tw
- R4 顏小姐#165 ylchen@asip.org.tw

園區公會 112 年【財會人員暨會計主管持續進修系列】報名表

姓名	課程代碼 部門/職稱	身分證字號 出生年月日	電話/分機及行動 E-mail 電子信箱
開立發票資訊欄			
<p>請勾選</p> <p>1. 是否需累積會計主管每年應持續進修課程之積分? <input type="checkbox"/>是<input type="checkbox"/>不是(填是者,續下題)</p> <p>2. 申報資格: <input type="checkbox"/>會計主管<input type="checkbox"/>代理<input type="checkbox"/>編製(公開發行/上市/上櫃/興櫃公司勾選)</p> <p>3. 證券代號(4碼):</p>			
<p>發票抬頭 (公司或個人) : <input type="checkbox"/>會員 <input type="checkbox"/>非會員</p> <p>統一編號(個人免填):</p> <p>通訊地址: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>公司承辦人(或同學員): 部門/職稱:</p> <p>電話/分機: 手機號碼:</p> <p>E-mail: 傳真:</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">字跡請正楷填寫, 若為數字請於下方加底線(例 a001@yahoo.com.tw)</p>			

個人資料之蒐集、處理與利用告知事項通知

為維護您的個人資料安全,本會將恪遵個人資料保護法規定,為舉辦課程及活動、寄發電子報/客戶管理/提供服務、統計/調查/研究等目的,本會將以自動化機器或其他非自動化之方式蒐集、處理及利用您的個人資料。您得隨時請求更正刪除您的個人資料,若您不願意提供您的個人資料,本會將可能無法提供您完整的服務。

園區公會(竹科) 112 年財會人員暨會計主管持續進修課程

財會人員暨會計主管持續進修課程系列

課 程 大 綱	課 程 大 綱
<p>R1-1 管理會計入門與如何做評估分析 (會計)</p> <p>一、何謂管理會計? 二、企業生老病死與管理會計之關係 三、管理成本內涵與如何制定決策 四、邊際貢獻與損益兩平點的精算及運用 五、如何運用標準成本做好異常控制 六、如何運用管理會計的手法來降低成本 七、年度目標之擬定與落實差異分析 八、設置利潤中心與責任中心衡量部門績效 (KPI) 九、管理會計與生產決策 十、產品訂價策略 十一、投資評估與可行性研究 十二、實例演練與問題研討</p>	<p>R1-3 企業職工福利費用列支與結算申報 (財會)</p> <p>一、職工福利委員會稅籍登記篇 如何辦理稅籍登記 (編配統一編號) 變更負責人或遷移地址應如何處理 應否辦理營業登記</p> <p>二、福委會辦理所得稅結算申報應注意事項 申報期間、應檢附文件、填寫應注意事項。</p> <p>三、稅法-福利金提撥規定及列報費用帳務處理 (一)稅法上有關福利金之提撥規定 (二)職工福利委員會福利金收入或基金之認列疑義 (三)福利金(營利事業/福委會)帳務處理?</p> <p>四、職工福利委員會如何符合「教育文化公益慈善機關或團體免納所得稅適用標準」之運用 (一)何謂銷售貨物或勞務之收入 (二)新修正後之 10 大免稅條件注意事項 (三)支出佔收入 60%之計算方法及特殊注意事項 (四)當年度支出未達收入 60%時之處理方式 (五)福委會常見疏忽致課徵所得稅類型</p> <p>五、職工福利委員會常見扣繳問題介紹 (一)扣繳概述 (二)職工福利委員會常見扣繳問題及類型</p>
<p>R1-2 收入與各種費用標準合法之憑證及會計帳務處理(會計)</p> <p>一、營業收入之查核 銷售型態-內/外銷貨收入、銷售勞務收入、三/多角貿易、委託代銷、銷貨退回/折讓</p> <p>二、職工福利 (一)成立福委會申報所得稅時費用列支標準 (二)未成立福委會申報所得稅時費用列支標準 (三)關係企業職工福利金 (四)職工福利會計處理、福委會課稅標準</p> <p>三、租金支出 (一)營業租賃與融資租賃之判斷 (二)租金支出之扣繳及憑證 (三)押金或保證金設算租金 (四)無償借用及典借使用財產處理 (五)視同租金及租金之會計處理</p> <p>四、文具用品:合法憑證、會計帳務處理。</p> <p>五、差旅費 (一)國內/外出差旅費列支標準 (二)大陸出差旅/外籍人員旅費列支標準</p> <p>六、運費:合法憑證、會計處理</p> <p>七、郵電費:油費/電話費/電話裝置費及保證金/電報/電傳打字機費/傳真機及網際網路費</p> <p>八、修繕:資本與收益支出劃分標準/修繕費會計處理。</p> <p>九、雜項購置:項目、合法憑證。</p>	<p>R1-4 列帳所得、課稅所得差異分析與帳務處理 (會計)</p> <p>壹、財務所得和課稅所得差異的原因(永久性及時間性差異)</p> <p>貳、財務所得和課稅所得差異項目(收入/成本费用/免稅所得/虧損扣抵等)</p> <p>參、差異項目帳內及帳外自行依法調整解析</p> <p>肆、財務所得和課稅所得差異營利事業所得稅結算申報注意事項</p> <p>伍、財務所得和課稅所得差異對未分配盈餘加徵所得稅之影響</p>

課程大綱	課程大綱
<p>R2-1 申報營利事業所得稅案件，稅捐機關查核重點分析(財務)</p> <p>一、最近年度營利事業所得稅申報案件，財政部國稅局審核重點及公司申報常犯錯誤分析。</p> <p>二、稅捐稽徵機關營利事業所得稅之核定方式。</p> <p>三、常被稅捐稽徵機關列為查核重點會計科目。</p> <p>四、稅捐稽徵機關運用分析性覆核之重點。</p> <p>五、股東往來之查核重點。</p> <p>六、成本報表編製。</p> <p>七、必要設計之成本會計制度。</p> <p>八、申報營利事業所得稅方式之選擇。</p> <p>九、營利事業所得稅申報書整體分析。</p> <p>十、關係人交易分析。</p>	<p>R2-3 企業成本及費用之概念與控管技巧(財務/會計)</p> <p>一、成本費用基本知識與【贏】的管控思維</p> <p>(一)企業追求成長需要哪些條件?... 為什麼?</p> <p>(二)企業要倍增利潤、削減成本的精髓?</p> <p>(三)財務面投資與成本正確概念?競爭力?</p> <p>(四)成功賺錢企業運作只有一個【贏】的公式?</p> <p>(五)預算(目標)編製小組必須正視及盤點企業經營的6大痛苦?</p> <p>(六)目標下達的贏家抉擇：做對事 vs. 事做對?降本減費心法?</p> <p>(七)有效進階學習...投產成本知識與管控?</p> <p>二、營運決策對經營數字投產執行力與管控</p> <p>(一)認知+辨識：「營收、成本、費用是什麼?」</p> <p>(二)觀察 vs. 分析費用-結構/拆解/細分</p> <p>(三)增利下正確成本與費用控管加法?減法?</p> <p>(四)投產績效分析 vs. 比較?</p> <p>(五)掌握+破解：成本率及費用偏高的因素?</p> <p>(六)理解+善用「利量率」BEP分析、計算與找出未來改善重點?</p> <p>(七)思考如何從成本結構降低運營成本?</p> <p>三、管理者如何提升成本控制力</p> <p>(一)開源、節流+增利?之策略...有哪些?</p> <p>(二)成本分類方式比較?有效控制方法?</p>
<p>R2-2 安全現金流量規劃與管控技巧(財會)</p> <p>一、企業的資金管理</p> <p>(一)營運資金管理意義?原則?基本任務?</p> <p>(二)會計面營運資金?財務面的營運資金?</p> <p>(三)協同規劃開源、節流與增利實施方案?</p> <p>(四)案例：從財務報表分析營運資金管理?</p> <p>二、資金來源與籌劃</p> <p>(一)外部資源有哪些可運用?</p> <p>(二)從內部資源產出資金?績效/風險指標</p> <p>三、建構安全資金</p> <p>(一)安全存量設定?</p> <p>(二)安全資金來源準備?</p> <p>(三)現金流量預估快準法?風險預防?</p> <p>四、營運資金管理策略?</p> <p>(一)營運資金缺口的計算與改善?</p> <p>(二)企業營運資金管理對策?導入應用?</p> <p>(三)案例研討。</p>	<p>R3-1 跨國企業財務報表之編制與分析(IFRS/財務/會計)</p> <p>一、跨國總公司與分公司之財務報表編製</p> <p>(一)國外分公司之貨幣為功能性貨幣</p> <p>1. 國外分公司報表換算-現時匯率法。</p> <p>2. 跨國總公司與分公司聯合財報之編製。</p> <p>(二)國外分公司之貨幣為非功能性貨幣</p> <p>1. 國外分公司財務報表之換算-時點法。</p> <p>2. 跨國總公司與分公司聯合財報編製。</p> <p>二、跨國母公司與子公司之財務報表編製</p> <p>(一)國外子公司之貨幣為功能性貨幣</p> <p>1. 國外子公司財報換算-現時匯率法。</p> <p>2. 跨國母/子公司合併財報編製。</p> <p>(三)國外子公司之貨幣為非功能性貨幣</p> <p>1. 國外子公司財報換算-時點法。</p> <p>2. 跨國母/子公司合併財務報表之編製</p> <p>三、跨國合併現金流量表之編製與解析</p> <p>四、跨國母子公司間交易會計處理</p> <p>(一)母子公司間銷貨之會計處理</p> <p>(二)母子公司間買賣設備之會計處理</p>
<p>R3-2 如何設計管理報表-有效找出問題(會計)</p> <p>一、會計目的與企業經營結合</p> <p>二、財務報表與管理會計整合作業流程</p> <p>三、如何找問題-PSP</p> <p>四、管理報表設計原則,填製流程與核對方法</p> <p>五、各部門各項效率指標之計算KPI</p> <p>六、各部門主要管理報表種類與解讀</p> <p>七、問題分析與單元成本-多層魚骨圖</p> <p>八、解決問題及有效對策</p> <p>九、績效報告與業績分析</p> <p>十、實例分析。</p>	

課程大綱	課程大綱
<p>R3-4 IFRS 15 新收入認列準則(會計)-3H</p> <p>一、IFRS 15 觀念架構</p> <p>二、收入認列五大步驟解析</p> <p>(一)辨認客戶合約</p> <p>(二)辨識單獨履約義務</p> <p>(三)決定交易價格</p> <p>(四)交易價格分攤</p> <p>(五)認列收入</p> <p>三、特殊議題應用指引</p> <p>(一)附退貨權之銷售</p> <p>(二)保固</p> <p>(三)主理人 vs. 代理人</p> <p>(四)再買回協議</p> <p>(五)其他</p> <p>四、IFRS 15 對特定產業之影響</p> <p>五、轉換過渡規定</p>	<p>R3-3 多角貿易會計處理與稅務查核(會計)</p> <p>一、進出口報單類別簡介</p> <p>二、出口報單統計方式</p> <p>三、進口報單納稅辦法</p> <p>四、營業稅課稅範圍及零稅率注意事項</p> <p>五、多角貿易類型介紹</p> <p>六、多角貿易營業稅申報及查核實務</p> <p>七、多角貿易會計處理解析</p> <p>八、多角貿易所得稅申報及查核實務</p>
<p>R3-5 主管機關與司法機關近年對財會弊案之態度及案例分享(法律責任)-3H</p> <p>一、前言-公司治理概說</p> <p>二、實務常見違法弊案之類型及解說</p> <p>三、內部人之法律責任與風險</p> <p>四、重大經濟犯罪之特性及嚴重性</p> <p>五、重大弊案犯罪之偵查與審判實務</p> <p>六、重大弊案之防弊策略</p> <p>七、結語</p>	<p>R4-1 從財會案例解析及提升個人(組織)績效(財務/會計)</p> <p>一、部門主管被要求提升獲利績效應備基本知能</p> <p>(一)企業為何要做利潤分析?深層作用?</p> <p>(二)洞悉影響企業獲利的3個重要因素?</p> <p>(三)5個要點:「老闆」vs.「主管」要的利潤分析怎麼做?</p> <p>(四)財務3箭:利潤與經營分析必須連結?</p> <p>(五)本費管理定高下勝負&贏家思維!</p> <p>(六)經營要持續獲利所面臨壓力及挑戰?... 增利提效應考量重點?</p> <p>二、案例-上市櫃公司是如何賺錢?為何虧錢?</p> <p>(一)台積電是如何賺錢的?</p> <p>(二)知名電腦品牌的(創始人)經營獲利7大方針及目標?</p> <p>(三)F集團面臨經營壓力與扎根的問題解決對策?</p> <p>(四)Sharp(夏普)如何完成2年轉盈目標?</p> <p>(五)公司營運績效不佳的因?vs. 果!</p> <p>(六)TOYTOA的“挑戰50策略?降低成本的10P策略指導?</p> <p>三、為獲利成果把脈-重點財報分析-綜合損益表</p> <p>(一)精實掌握「綜合損益表」的收支數字形成要素+結構?</p> <p>(二)檢視公司的市場獲利能力(會不會賺錢)指標?</p> <p>(三)財務分析2.0:BEP象限位置與基本的戰略因應對策?</p> <p>(四)降低成本%及費用%的可行方案引導 vs. 投產的思考?</p> <p>(五)開源、節流+增利?之策略... 有哪些?簡易有效預算編製法?</p>
<p>R4-2 企業整體財務報表分析與會計師查核報告解析(財務/會計/審計)</p> <p>一、會計師財務報表查核報告書之解析</p> <p>(一)無保留意見</p> <p>(二)修正式無保留意見</p> <p>(三)保留意見</p> <p>(四)否定意見</p> <p>(五)無法表示意見</p> <p>二、短期償債能力分析</p> <p>三、資本結構與長期償債能力分析</p> <p>四、經營成果分析</p> <p>五、投資報酬分析</p> <p>六、現金流量分析</p> <p>七、整體財報表分析個案</p>	

課 程 大 綱	課 程 大 綱
<p>R4-3 公司治理藍圖下公司治理人員之功能與任務(公司治理)-3H</p> <p>一、公司治理人員建置之基本規範及演變歷程 二、公司治理人員之資格 三、公司治理人員之功能與任務 四、公司治理人員與公司其他組織單位間之權責劃分與區辨 五、相關議事規範法令遵循疑義解析 六、公司治理主管疑義解析 七、結語</p>	<p>R4-5 IFRS#16「租賃會計」之帳務處理(會計)</p> <p>一、租賃合約交易之性質與分類。 二、租賃合約交易相關之判斷規定。 (一) IAS #17 (二) IFRS #16 三、營業租賃會計處理。 四、融資租賃會計處理。 (一)一般融資租賃 (二)銷售型租賃 五、售後租回之會計處理。 (一) IAS #17 (二) IFRS #16 六、租賃自用乘人小客車於營業稅暨營利事業所得稅申報實務。 七、租任公司與企業簽訂機器設備融資性契約「真實利率」之決定。</p>
<p>R4-4 新創股權設計實務(財務)-3H</p> <p>一、股權設計類型介紹 二、內部團隊股權設計 三、外部投資人股權設計 四、與股權設計相關公司法修訂介紹-含閉鎖型 五、現行員工獎酬工具之比較 六、員工獎酬工具之稅負分析</p>	