

園區公會網址：[www.asip.org.tw](http://www.asip.org.tw) →教育訓練→竹科→課程簡章下載→看右方，課程類別(請下拉)→送出~~即可查詢您要的資訊

## 園區公會(竹科) 99年7-9月份經營管理訓練課程

### 採購/物管/生管/品管系列

課程代碼	課程名稱	講師	日期	時間	費用	
					會員	非會員
F3-1	事務性採購作業與議價技巧	李朗日	7/21(三)	9:00-16:00	2100	2500
F3-2	生管作業流程與有效管制技巧	張金龍	8/17(二)	9:00-17:00	2400	2800
F3-3	物管重大問題分析與解決對策	張金龍	9/10(五)	9:00-17:00	2400	2800
F3-4	新產品研發與技術文件管理實務	張永杭	9/14(二)	9:00-16:00	2100	2500

<b>優惠方案</b>	凡同公司且參加本季同系列課程，四堂課(含)以上，可享九折優惠。
<b>繳款方式 請自行負擔 手續費用</b>	<p>1. 完成報名後，為確認上課人數，課程費用請於開課七天之前繳清，繳費後，請將<b>收據</b>回傳，註明課程代號、學員姓名並請來電，方能確認繳費完成，報名始確定。</p> <p>2. <b>繳款方式</b>：<u>即期支票、銀行匯款、ATM</u>            戶名：台灣科學工業園區科學工業同業公會            銀行別：合作金庫-新竹科學園區分行，銀行代號 006            帳號：5643-717-00249-7</p> <p>3. 已報名參加者，視為同意支付課程費用，若於開課七日前取消報名者，可全數退費；開課七日內，則須支付該課程半數費用；當日未到課者，恕不退費。</p>
<b>上課地點</b>	新竹市科學園區展業一路二號 2 樓【201 教室、202 教室、203 教室】
<b>提醒通知</b>	本會將於課前 5-7 天會 mail 予各單位承辦人員，未收到者請主動與本會聯絡
<b>頒發證書</b>	凡同一人參加本季同系列課程，滿兩堂課以上(含)且未缺席者，待本季課程結束七天後即寄發該系列課程結業證書一張。
<b>颱風來襲</b>	若因颱風 等天災，新竹縣或新竹市政府，宣佈停止上班，則當日課程另擇期舉行。
<b>交通資訊 地圖 請上網下載</b>	<p><b>一、自行開車者(新竹場)：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>自北南下行駛中山高速公路，在新竹交流道下一個出口「科學工業園區交流道」(里程約 95k+500)處，可直接進入科學園區新安路。</li> <li>自北南下行駛北二高，至(頭份/新竹 100 出口處)銜接中山高速公路(右線/外側往新竹方向)，約 2 公里即可到達科學園區交流道。</li> <li>自南北上行駛中山高速公路，在(新竹)科學工業園區交流道下，即可直接進入科學園區之園區二路。</li> <li><b>收費停車場</b>：園區公會 B2 停車場 (30 元/小時)。</li> <li><b>免費停車場</b>：園區公會旁有露天停車場，凡停在格線內均可 (約 150 個停車位)。</li> </ol> <p><b>二、搭乘統聯或亞聯客運者</b>，部分班次可在新竹科學園區內之「科技生活館」站下車，步行約 5 分鐘可到本會大樓。</p> <p><b>三、搭乘火車-「新竹站」；高鐵-「竹北站」</b>下車，再搭乘計程車，直達本會大樓。</p>
<b>核可單位</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本會為行政院人事行政局核定為公務人員民間學習訓練機構</li> <li>本會為原子能委員會核定的游離輻射防護訓練機構</li> <li>本會為經濟部中小企業處核可的終身學習登錄單位</li> </ol>
<b>公會 聯絡方式</b>	電話：03-5775996 分機 163 唐小姐，信箱：hjtang@asip.org.tw 傳真：03-5781972 (傳真後請來電確認本會是否收到報名表) 網址： <a href="http://www.asip.org.tw">www.asip.org.tw</a> -->教育訓練-->竹科 地址：新竹市科學園區展業一路二號四樓 教育訓練組

園區公會網址：[www.asip.org.tw](http://www.asip.org.tw) →教育訓練→竹科→課程簡章下載→看右方，課程類別(請下拉)→送出~~即可查詢您要的資訊

**TO：訓練組 唐小姐** Fax：03-5781972 傳真後請來電話確認本會是否收到報名表  
 Tel：03-5775996#163, Mail：[hjtang@asip.org.tw](mailto:hjtang@asip.org.tw)

### 園區公會(竹科) 7-9 月份 『採購/物管/生管/品管系列』 課程報名表

姓名	性別	部門/職稱	參加課程代碼	電話及分機	e-mail

公司全名：會員      非會員

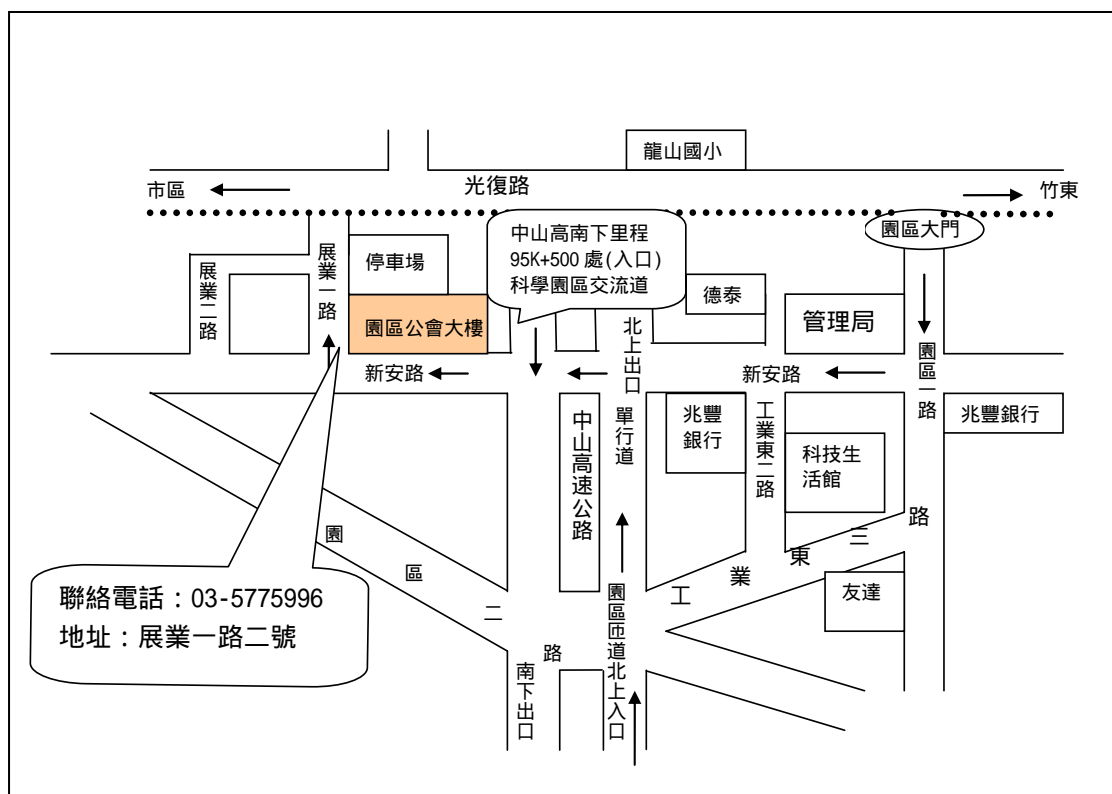
統一編號：通訊地址：  
 (因配合郵局五碼作業郵遞區號請協助填寫)

承辦人姓名：性別： 電話/分機：

承辦人 E-mail：部門：

(字跡請正楷填寫)

### 竹科上課地點路線圖



## 園區公會(竹科) 99年7-9月份經營管理訓練課程

### 採購/物管/生管/品管系列

課程大綱	講師簡介
<p><b>F3-1 事務性採購作業與議價技巧</b></p> <p>一、事務性採購作業管理</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購的內容與理念</li> <li>2. 採購制度及作業流程</li> </ol> <p>二、事務性採購策略規劃</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購與供應管理策略</li> <li>2. 採購策略管理的運作</li> </ol> <p>三、事務性採購議價之目的</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購議價談判的立場</li> <li>2. 議價談判的方式</li> </ol> <p>四、事務性採購議價要領</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 議價之策略與效益</li> <li>2. 議價的計劃與時機</li> </ol> <p>五、事務性採購議價的技巧</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購議價談判的戰術</li> <li>2. 供應商報價與議價</li> </ol> <p>六、建立雙贏的談判理念</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 建立供應商的夥伴關係</li> <li>2. 採購議價之成功關鍵</li> </ol> <p>七、降低事務成本的方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 議價談判的降低手法</li> <li>2. 談判系統化的實施步驟</li> </ol> <p>八、實務案例研討</p>	<p><b>李朗日 老師</b></p> <p>擁有實務工作經驗 30 年</p> <p><b>榮譽：</b> 曾膺選中華民國企業總務經理人</p> <p><b>專長：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>一、總務行政管理與效益實務</li> <li>二、固定資產管理工作實務</li> <li>三、企業職工福利運作實務</li> <li>四、庶務採購與營繕工程實務</li> <li>五、如何做好物料與倉儲管理實務</li> <li>六、存貨管理效益與盤點技巧實務</li> <li>七、採購管理實務：             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 採購策略規劃與降低成本實務</li> <li>2. 價格與成本分析效益實務</li> <li>3. 供應商開發與報價管理實務</li> <li>4. 採購談判與議價技巧實務</li> <li>5. 採購增值策略與效益管理實務</li> <li>6. 採購降低綜合成本改善實務</li> <li>7. 如何做好採購降低物料成本</li> <li>8. 政府採購標案與工程發包實務</li> <li>9. 採購衝突管理與解決技巧實務</li> <li>10. 採購問題分析與實例研討</li> <li>11. 專案採購管理實務</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>F3-2 生管作業流程與有效管制技巧</b></p> <p>(一) 以生管為中心之生產管理體制運作模式/功能/控制要領</p> <p>(二) 生管部門具體作業(工作)領域及其重要作業內容</p> <p>(三) 生管在生產活動中的具體管理工作領域及其管理要項</p> <p>(四) 生管總體作業具體流程及其運作程序/方法</p> <p>(五) 總體生產計畫編製程序/技巧/功能/實作演練</p> <p>(六) 生管訂單管理作業流程/運作要訣</p> <p>(七) 成線式生管內部作業流程/工作分類/分配模式</p> <p>(八) 全方位生管作業(工作)具體內容</p> <p>(九) 生產管制六大方向</p> <p>(十) 生管對生產管制作業之必要具體行動</p> <p>(十一) 創新式 TPC 全面(方位)生產管制及其運作要領</p> <p>(十二) 製程生產管制的重要管制項目/做法</p> <p>(十三) 生產管制全方位的必要具體管制區塊/重要內容(項目)</p> <p>(十四) 獨創式有效之生產管制技巧與手法</p> <p>(十五) 其他相關問題探討</p>	<p><b>張金龍 老師</b></p> <p><b>企管輔導講授部份：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全省巡迴講授：生管、品管、採購、外包、生產管理、工作改善、倉儲、管理技巧等等課程 20 年</li> <li>2. 輔導咨詣廠家：宏亞(禮坊)食品、方礎科技、華圻電子、美加金屬、東成達塑膠、金良興窯業、弘協機械、真興紙器、大揚企業、上興彩色、盟興木業等(以上以行業別代表)共四十餘家省政府建設廳專任顧問師、全國公司訓練機構特約講師</li> <li>3. 全國各訓練機構、工策會、工業會、工業中心、講師、顧問師 等</li> <li>4. 新奇美亞食品、可麗企業、宏亞食品(禮坊)、州鉅科技、永進機械、鹿港工具、力晟實業等全公司生產管理合理化輔導顧問</li> </ol>

## 園區公會(竹科) 99年7-9月份經營管理訓練課程

### 採購/物管/生管/品管系列

課程大綱	講師簡介
<p><b>F3-3 物管重大問題分析與解決對策</b></p> <p>(一) 物料庫存職責不清之解決對策                      (二) 物料需求計畫考慮欠週與實際需求不符之解決對策                      (三) 物料需求預測偏差太大，其解決對策                      (四) 物料需求變化大且頻繁，其解決對策                      (五) 物料庫存失控(太多/太少)問題，其解決對策                      (六) 安全庫存設定不合理/未設定問題，其解決對策                      (七) 進料時機無法配合之因應措施                      (八) 物料種類多/人手不足，管理不易之對策                      (九) 多批/多種少量訂單之庫存管理問題，及其解決之道                      (十) 物料點驗收無法/未落實之解決方案                      (十一) 先進先出原則執行不易之對策                      (十二) 呆/廢料防止及處理技巧                      (十三) 料帳不相符具體對策                      (十四) 儲位不足/物料存放問題及其對策                      (十五) 盤點(存)工作繁重/難落實之對策                      (十六) 其他相關問題探討</p>	<p><b>張金龍 老師</b></p> <p><b>企管輔導講授部份：</b></p> <p>1.全省巡迴講授：生管、品管、採購、外包、生產管理、工作改善、倉儲、管理技巧等等課程 20年                      2.輔導咨詣廠家：宏亞(禮坊)食品、方礎科技、華圻電子、美加金屬、東成達塑膠、金良興窯業、弘協機械、真興紙器、大揚企業、上興彩色、盟興木業等(以上以行業別代表)共四十餘家省政府建設廳專任顧問師、全國公司訓練機構特約講師                      3.全國各訓練機構、工策會、工業會、工業中心、講師、顧問師 等                      4.新奇美亞食品、可麗企業、宏亞食品(禮坊)、州鉅科技、永進機械、鹿港工具、力晟實業等全公司生產管理合理化輔導顧問</p>
<p><b>F3-4 新產品研發與技術文件管理實務</b></p> <p>1.知識與創新的時代                      2.創新與新產品研發流程展開- IDDOV                          (1)界定機會-商品企劃                          (2)確認顧客需求                          (3)概念展開                          (4)製程最適化                          (5)驗證與審查                      3.研發活動的技術文件產出                      4.技術文件管理的內涵與重點                      5.技術文件管理的方法                      6.電子化技術文件管理                      7.技術文件管理的盲點</p>	<p><b>張永杭 老師</b></p> <p>資格：經濟部經營輔導專家考試及格(1995)                      ISO-9000 主任稽核員                      美國 ASI 機構 QFD、SPC 合格講師資格                      MTP 主管管理能力課程訓練講師</p> <p>著作：田口品質工程講座(合譯)                      田口品質工程技術手冊(合著)                      田口品質工程案例手冊(合編)                      系統化品質機能展開(QFD)技術手冊(合著)                      系統化品質機能展開(QFD)案例手冊(合編)                      流程管理技術手冊(合著)                      問題分析與解決(PSP)技術手冊(合著)                      新產品開發與 QFD 應用(VIDEO 主講)</p>